

Antes de enviar sua inscrição, você pode acessá-la quantas vezes quiser e revisar qualquer uma das informações preenchidas até que a inscrição seja submetida. Para ser considerada, sua inscrição deve estar completa e com status de FINALIZADA (SUBMITTED) **até às 21h do dia 2 de março de 2015 (ATENÇÃO: o horário do encerramento das inscrições tem como referência o fuso da Costa Leste dos EUA [GMT -5]. Verifique qual é o horário correspondente na região onde você se localiza).** A seção REFERÊNCIAS E AVALIAÇÃO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA também deverá estar completa no momento da finalização e envio da inscrição.

ANTES DE COMEÇAR o preenchimento de seu formulário de inscrição, por favor, leia com atenção as instruções a seguir e certifique-se de que você atende a todos os critérios de [ELEGIBILIDADE](#).

Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

A. Como SALVAR (SAVE) e ENVIAR (SUBMIT) suas informações:

1. Não use as funções VOLTAR ou AVANÇAR do seu navegador. Em vez disso, utilize os links de navegação e/ou setas que aparecem em cada página de sua inscrição.
2. Você deve **SALVAR (SAVE) a cada vez que mudar de página**. Se você não clicar em SALVAR (SAVE), você perderá todas as informações preenchidas depois de ter clicado em SALVAR (SAVE) pela última vez. (Quaisquer informações de um acesso anterior serão mantidas, mas as informações recentes serão apagadas). O botão SALVAR (SAVE) está localizado no rodapé da página.
3. Você pode acessar sua inscrição quantas vezes você quiser e, enquanto você não finalizá-la, seu status aparecerá como **EM ANDAMENTO (IN PROGRESS)**. Assim que considerar sua inscrição suficientemente completa, você deve passar à página de ENVIO DE INSCRIÇÃO e selecionar o botão **ENVIAR INSCRIÇÃO (SUBMIT APPLICATION)**.
4. Ao completar sua inscrição, faça uma pausa para uma última revisão. Aconselhamos fortemente que você imprima e leia sua inscrição antes de enviá-la. Assim você pode ter certeza de que não há outras alterações a fazer. Sua cópia impressa deve incluir seus dois arquivos em anexo. **Uma vez ENVIADA, sua inscrição não poderá ser alterada, mesmo que o envio seja feito antes do prazo final.**
5. Para que sua inscrição seja considerada, sua barra de status deve mostrar ENVIADA (SUBMITTED) até às 21h do dia 2 de março de 2015 (ATENÇÃO: o horário do encerramento das inscrições tem como referência o fuso da Costa Leste dos EUA (GMT -5). Verifique qual é o horário correspondente na região onde você se localiza). O *Social Science Research Council* (SSRC) não se responsabilizará por inscrições cujo status não seja ENVIADA no momento do prazo final.

B. Como inserir dados:

1. Você pode iniciar o preenchimento de sua inscrição por qualquer uma das seções.
2. O que você digita no formulário é exatamente o que será visto por seus avaliadores. Logo, preencha-o com cuidado, prestando atenção à ortografia, uso de maiúsculas e minúsculas (não use tudo em maiúsculas), pontuação e gramática.
3. Tenha em mente que todas as perguntas da inscrição são obrigatórias (a menos que seja indicado o contrário) e todos os campos de texto devem ser completados ou você não conseguirá enviar sua inscrição.
4. As caixas de texto suportam uma quantidade limitada de texto. Sugerimos que você digite sua resposta, em vez de colá-la. Caso queira colar sua resposta, certifique-se de que não excedeu o limite de

caracteres: o texto excedente pode até aparecer na visualização, mas não será impresso nem poderá ser visto pelos avaliadores. Leia com atenção a cópia impressa de sua inscrição para ter certeza de que as respostas estão completas.

5. As datas devem ser digitadas sempre no formato mm/aaaa ou mm/dd/aaaa, nos campos indicados. Se o dado preenchido continua até o presente, por favor, indique a previsão de encerramento, se houver.

6. Comece a escrever todas as respostas a partir da margem esquerda da área ou caixa de resposta. Não deixe nenhum espaço ou travessão no início de sua resposta.

7. Por favor, leia atentamente as INSTRUÇÕES para ajuda específica sobre as seções de relevância da pesquisa, do projeto de pesquisa e dos documentos suplementares [cartas de recomendação e avaliações de língua estrangeira].

8. Se você ainda tiver dúvidas sobre o processo de inscrição, por favor, consulte as [FAQs \(Perguntas Frequentes\)](#). Se, ainda assim, sua dúvida não for respondida lá, por favor, entre em contato com a equipe através do e-mail dsd@ssrc.org.

Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

Primeiro nome
Sobrenome(s) do meio
Último sobrenome
Endereço de e-mail

Se alguma parte do seu nome não aparece corretamente acima, por favor, entre em contato conosco através do e-mail dsd@ssrc.org para corrigir o(s) erro(s). Esta informação não constará na sua cópia impressa da inscrição. O endereço e o e-mail inseridos aqui serão usados para notificá-lo sobre a situação da sua inscrição.

Endereço para contato

	<input type="text"/>	*
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
Cidade	<input type="text"/>	*
Estado	<input type="text"/>	
CEP	<input type="text"/>	*
País	<input type="text"/>	
	(se Estados Unidos, favor deixar em branco)	
Tipo	<input type="text"/>	*
Telefone	Código do País <input type="text"/>	
	DDD e Número do Telefone <input type="text"/>	*
E-mail	<input type="text"/>	*

Por favor, confira os dados que você inseriu; o endereço e o e-mail inseridos aqui serão usados para notificá-lo sobre a situação da sua inscrição.

SAVE

Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

Nacionalidade *

País de origem
(caso seja diferente do país de nacionalidade)

País de residência *

Profissão *

Cargo Atual

Título *

Departamento *

Área *

Caso tenha indicado "Other", favor indicar a área abaixo

Instituição/Afiliação *

Outra Instituição ou Afiliação – se não estiver listada acima

Cidade *

País *

Informações do Projeto de Pesquisa

Tópicos de Pesquisa *

Analysis of institutional resource distribution between criminal and public health approaches to drug use

Título do Projeto de Pesquisa *

Resumo do Projeto

Inclua uma descrição concisa ou um resumo do projeto de pesquisa proposto.
(máximo de 2000 caracteres)



Datas de início/fim da pesquisa para a bolsa solicitada

Estas datas devem corresponder ao cronograma de pesquisa que está incluído em seu projeto. Por favor, observe que a pesquisa não pode começar antes de 1° de julho de 2015 e deve terminar até 31 de julho de 2016. Note também que seu período de pesquisa deve ser de no mínimo três meses e não pode ultrapassar seis meses, incluindo o período para redação de seu projeto final.

Início / *

Fim / *

Meses * (número total de meses para os quais você está solicitando auxílio financeiro da bolsa)

Este projeto é parte de uma pesquisa colaborativa em grupo?

*

Em caso positivo, favor listar os outros membros do grupo e indicar se também estão se candidatando para uma bolsa do Programa DSD:

Detalhamento das fases de pesquisa para a qual você está solicitando a bolsa

Localidade (1)

Cidade *

País *

De / Até / *

Meses * (número total de meses para os quais você está solicitando auxílio financeiro da bolsa)

Instituições para afiliação (opcional) *

(arquivo, parceiro local, universidade no país, etc. – exceto a instituição à qual já está vinculado)

Localidade (2)

Cidade

País

De / Até /

Meses (número total de meses para os quais você está solicitando auxílio financeiro da bolsa)

Instituições para afiliação
(opcional)
(arquivo, parceiro local, universidade no país, etc. – exceto a instituição à qual já está vinculado)

Localidade (3)

Cidade

País

De / Até /

Meses (número total de meses para os quais você está solicitando auxílio financeiro da bolsa)

Instituições para afiliação
(opcional)
(arquivo, parceiro local, universidade no país, etc. – exceto a instituição à qual já está vinculado)

Localidade (4)

Cidade

País

De / Até /

Meses (número total de meses para os quais você está solicitando auxílio financeiro da bolsa)

Instituições para afiliação
(opcional)
(arquivo, parceiro local, universidade no país, etc. – exceto a instituição à qual já está vinculado)

Localidade (5)

Cidade

País

De / Até /

Meses (número total de meses para os quais você está solicitando auxílio financeiro da bolsa)

Instituições para afiliação
(opcional)
(arquivo, parceiro local, universidade no país, etc. – exceto a instituição à qual já está vinculado)

Liste aqui as instituições de ensino que você frequentou após o ensino médio, em ordem cronológica reversa.

Instituição de Ensino (1)

Instituição *

Cidade *

País ▼ *

Título (Bacharel, Mestre, Doutor, etc.) *

Data de recebimento / * (mm/aaaa)

Início / * (mm/aaaa)

Áreas de estudo *

Instituição de Ensino (2)

Instituição

Cidade

País ▼

Título (Bacharel, Mestre, Doutor, etc.)

Data de recebimento / (mm/aaaa)

Início / (mm/aaaa)

Áreas de estudo

Instituição de Ensino (3)

Instituição

Cidade

País ▼

Título (Bacharel, Mestre, Doutor, etc.)

Data de recebimento / (mm/aaaa)

Início / (mm/aaaa)

Áreas de estudo

Instituição de Ensino (4)

Instituição

Cidade

País

Título (Bacharel, Mestre,
Doutor, etc.)

Data de recebimento / (mm/aaaa)

Início / (mm/aaaa)

Áreas de estudo

Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

Liste aqui os cargos que você ocupou que sejam relevantes para sua proposta de pesquisa, em ordem cronológica reversa, ou seja, começando pelo mais recente e terminando pelo mais antigo.

Cargo (1)

Instituição/Organização *

Cargo/Descrição *

De / Até / * (mm/aaaa)

Marque se este for seu cargo atua

Cargo (2)

Instituição/Organização

Cargo/Descrição

De / Até / (mm/aaaa)

Cargo (3)

Instituição/Organização

Cargo/Descrição

De / Até / (mm/aaaa)

Cargo (4)

Instituição/Organização

Cargo/Descrição

De / Até / (mm/aaaa)

Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

Liste viagens ou estadias em países distintos de seu país de origem que sejam relevantes para sua pesquisa.

Localidade (1)

Localidade *

Objetivo *

De / (mm/aaaa) Até / * (mm/aaaa)

Localidade (2)

Localidade

Objetivo

De / (mm/aaaa) Até / (mm/aaaa)

Localidade (3)

Localidade

Objetivo

De / (mm/aaaa) Até / (mm/aaaa)

Localidade (4)

Localidade

Objetivo

De / (mm/aaaa) Até / (mm/aaaa)

Localidade (5)

Localidade

Objetivo

De / (mm/aaaa) Até / (mm/aaaa)

Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

Por favor, escreva uma breve descrição biográfica de suas experiências de vida, habilidades e contatos relacionados ao projeto de pesquisa aqui proposto. **Favor indicar claramente como você está inserido na e comprometido com a América Latina e o Caribe.** *

(máximo de 2000 caracteres)



Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

Por favor, escreva uma breve descrição de seus planos profissionais para o future e como eles se relacionam ao Projeto de pesquisa aqui proposto. Quais são seus planos para manter o compromisso com a América Latina e Caribe? *

(máximo de 2000 caracteres)

A large empty text input field with a scroll bar on the right and navigation buttons at the bottom.

Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

Liste os idiomas que você lê, fala ou escreve.

Idioma (1)Idioma *Fluência Instituição(ções) Tempo de estudo **Idioma (2)**Idioma Fluência Instituição(ções) Tempo de estudo **Idioma (3)**Idioma Fluência Instituição(ções) Tempo de estudo **Idioma (4)**Idioma Fluência Instituição(ções) Tempo de estudo **Idioma (5)**Idioma Fluência Instituição(ções) Tempo de estudo

SAVE

Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

aso tenha se inscrito antes em algum dos programas da SSRC, por favor, liste o programa, o ano e o status da bolsa.

(coloque cada item na sua própria linha, máximo de 600 caracteres)

Liste todas as bolsas de apoio que tenha recebido ou para as quais esteja se inscrevendo para financiar a pesquisa proposta. Certifique-se de inserir apenas números no campo "quantia". Não inclua símbolos de moedas (cifrão), vírgulas ou outros símbolos que possam interferir neste campo:

Fonte (1)

Financiador

Moeda

Quantia solicitada

Data de início / (mm/aaaa) Data de término / (mm/aaaa)

Anúncio da concessão

Locais de pesquisa

Fonte (2)

Financiador

Moeda

Quantia solicitada

Data de início / (mm/aaaa) Data de término / (mm/aaaa)

Anúncio da concessão

Locais de pesquisa

Fonte (3)

Financiador

Moeda

Quantia solicitada

Data de início / (mm/aaaa) Data de término / (mm/aaaa)

Anúncio da concessão

Locais de pesquisa

Fonte (4)

Financiador

Moeda

Quantia solicitada

Data de início / (mm/aaaa) Data de término / (mm/aaaa)

Anúncio da concessão

Locais de pesquisa

Como você ficou sabendo do Programa DSD? Marque todas as opções que julgar convenientes.

- SSRC (website, Council Update ou outro)
- Open Society Foundations
- Universidad de los Andes
- CIDE (Centro de Investigación y Docencia Económicas)
- Departmental ou Institutional mailing (incluindo por meio eletrônico)
- Faculty Advisor
- DSD Program Poster
- DSD Video
- Twitter
- Facebook
- APSA Mailing
- LASA Mailing ou Ad
- H-NET Discussion Networks
- InSight Crime ou outro online ad (favor especificar)

ATENÇÃO: você deve indicar as informações sobre suas referências nesta página antes de elas estarem aptas a acessar o sistema online. Por favor, não peça que eles acessem o sistema até que você complete este preenchimento. Certifique-se dos endereços de e-mail de suas referências antes de preencher essa informação. As referências receberão uma notificação por e-mail informando que você está solicitando uma carta de referência ou avaliação de língua estrangeira. A referência deve seguir as instruções do e-mail para preencher a carta de referência online. Uma vez enviados, esses documentos serão automaticamente anexados à sua inscrição.

1) Referências

É necessário o envio de duas cartas de recomendação. As cartas de referência devem ser enviadas por pessoas que estejam familiarizadas com seu trabalho e seus interesses de pesquisa.

2) Avaliação(ões) de Língua Estrangeira

A avaliação de língua estrangeira é obrigatória quando a realização do projeto de pesquisa requer fluência em uma língua que não seja seu idioma nativo. Caso o projeto de pesquisa requeira mais de uma língua estrangeira, envie uma avaliação de língua estrangeira para cada idioma. A avaliação de espanhol não é necessária quando um candidato cujo idioma nativo não seja o espanhol obteve um diploma de uma instituição cuja língua de instrução seja o espanhol. O mesmo se aplica quando um candidato cujo idioma nativo não seja o português obteve um diploma de uma instituição cuja língua de instrução seja o português. A avaliação de língua estrangeira também não é necessária quando a pesquisa é realizada em seu(s) idioma(s) nativo(s).

Os avaliadores de língua estrangeira devem ser indivíduos profissionalmente qualificados, como, por exemplo, um professor de idiomas, um membro do corpo docente de seu departamento ou alguma outra pessoa apta a testar sua proficiência no(s) idioma(s) no momento da inscrição e a avaliar sua competência no idioma necessário para a realização de sua pesquisa. Testes do departamento de idiomas não serão aceitos como comprovação de proficiência na língua estrangeira. Observe que os autores de suas cartas de recomendação não podem apresentar também avaliações de sua fluência em línguas estrangeiras. Entre em contato com o DSD pelo e-mail dsd@ssrc.org se tiver qualquer dúvida sobre avaliações de língua estrangeira que não tenham sido abordadas aqui ou na seção de [Perguntas Frequentes \(FAQ\)](#).

Cartas de referência e avaliações de língua estrangeira deverão ser recebidas até às 21h do dia 2 de março de 2015 (ATENÇÃO: o horário do encerramento das inscrições tem como referência o fuso da Costa Leste dos EUA [GMT -5]. Verifique qual é o horário correspondente na região onde você se localiza).

3) Instruções para pedido de Referências e de Avaliação de Língua Estrangeira

Por favor, selecione os links "Adicionar Referência" (ADD REFERENCE) ou "Adicionar Avaliador de Língua Estrangeira" (ADD LANGUAGE EVALUATOR) abaixo e complete a informação solicitada na janela aberta. Você pode incluir uma mensagem pessoal endereçada a sua referência e anexar seu projeto de pesquisa. Após inserir a informação necessária, selecione o botão "Enviar E-mail para Referência" (SEND EMAIL TO REFEREE). Uma mensagem eletrônica será enviada para sua referência com instruções sobre como completar o pedido online.

Depois de enviar o pedido, o nome de sua referência irá aparecer na seção "Status da Referência" (REFEREE STATUS) abaixo, junto com o status da própria carta de recomendação. Você poderá enviar lembretes às suas referências e monitorar seus status abaixo.

Cartas de recomendação e avaliações de língua estrangeira devem ser enviadas até às 21h do dia 2 de março de 2015 (ATENÇÃO: o horário do encerramento das inscrições tem como referência o fuso da Costa Leste dos EUA [GMT -5]. Verifique qual é o horário correspondente na região onde você se localiza).

ADICIONAR REFERÊNCIA (ADD REFERENCE)

ADICIONAR AVALIADOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA (ADD LANGUAGE EVALUATOR)

Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

A seção de “Relevância Política” é uma parte obrigatória de sua inscrição. O Programa DSD define um tema de relevância política como aquele que tem importância para políticas públicas. Por favor, especifique cuidadosamente como seu projeto de pesquisa é capaz de contribuir com uma sólida e confiável base de conhecimento para a realização de campanhas e a tomada de decisões relativas a políticas de drogas. Por exemplo, pesquisas básicas que:

1. expandam o conhecimento da sociedade civil sobre política de drogas ou questões relativas a políticas de drogas.
2. informem o ambiente no qual políticas de drogas são debatidas e formuladas, fornecendo evidências confiáveis para campanhas e tomada de decisões de importantes agentes públicos envolvidos junto à sociedade civil – desde segmentos interessados do público até formuladores de políticas públicas ; de organizações não-governamentais (ONGs) que trabalhem com o tema até aqueles que podem fornecer recursos para implementação (autoridades governamentais em nível nacional, regional, local ou comunitário; imprensa; ONGs internacionais; empresas; agências de ajuda pública ao desenvolvimento; membros do corpo jurídico; comunidades de policiais; os próprios pesquisadores, que também são cidadãos, etc.)
3. mudem a compreensão sobre a elaboração de políticas comunitárias em questões nas quais as políticas de drogas deveriam existir ou ser mudadas.

Por favor, explique em sua resposta como você espera contribuir para a mudança social e como você pode retribuir o conhecimento às comunidades nas quais você conduziu sua pesquisa.

Por favor, descreva com clareza e brevemente de que forma seu projeto de pesquisa é **politicamente relevante**. *

(máximo de 1250 caracteres)



Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

Candidatos à bolsa devem demonstrar compreensão dos riscos existentes tanto para o pesquisador quanto para os sujeitos envolvidos durante seus projetos de pesquisa. Como você tratará de questões de segurança e acesso inerentes à sua pesquisa? Como você conseguirá acesso aos sujeitos envolvidos em sua pesquisa? Em sua opinião, atualmente quais são as principais questões de segurança no país ou países onde você propõe realizar sua pesquisa e como você pretende minimizar elas? Por favor, responda em até 1.250 caracteres ou menos. *



Você pode enviar sua inscrição e projeto de pesquisa em inglês, espanhol ou português.

Além de preencher o formulário de inscrição, você também deverá anexar **dois arquivos PDF**: 1) um com seu projeto de pesquisa, bibliografia e currículo e 2) um com sua amostra de trabalho profissional.

Projeto de Pesquisa, Bibliografia e Currículo

Você deve anexar os seguintes arquivos: 1) um projeto de pesquisa de 10 páginas, com espaçamento duplo; 2) uma bibliografia de duas páginas e 3) um currículo com, no máximo, quatro páginas. **Esses três itens devem ser OBRIGATORIAMENTE anexados como um só documento, que não pode ultrapassar o limite total de 16 páginas no total.** Este arquivo só pode ser anexado em formato Adobe Portable Document Format (.PDF). Os materiais de inscrição podem ser apresentados em inglês, espanhol ou português.

Nós recomendamos fortemente que você consulte o artigo "[A Arte de Escrever Propostas de Pesquisa](#)", que traz conselhos sobre a elaboração de um projeto de pesquisa ou um sumário de projeto e que está disponível no site da SSRC aqui.

Exigências de formatação

- O projeto deve ter 10 (dez) páginas.
- O projeto deve ter espaçamento duplo. Notas de rodapé e notas finais podem ter espaçamento simples, mas devem estar incluídas no limite das 10 páginas do projeto.
- O projeto, a bibliografia e o currículo devem ser redigidos em fonte Times New Roman, tamanho 11, com margens de pelo menos 2,5 cm em todos os lados. A bibliografia pode ter espaçamento simples, mas deve estar em formato bibliográfico.
- Projeto, bibliografia e currículo devem constituir um único arquivo contínuo.
- Por favor, numere as páginas dos documentos através da função de rodapé do seu editor de texto. Você pode numerar as páginas de maneira consecutiva ao longo de todo o arquivo.
- Seu nome deve aparecer no canto superior direito de cada página.
- Você deve converter seu arquivo para o formato Adobe Portable Document Format (.PDF) antes de anexá-lo. Recomendamos que você mantenha a formatação simples para evitar problemas na conversão do arquivo.
- Se o seu projeto incluir caracteres estrangeiros ou gráficos, por favor, revise-o antes de anexá-lo, para garantir que a conversão ocorreu de maneira correta.

Projeto de pesquisa

Seu projeto de pesquisa deve ser o mais completo possível e escrito em prosa clara, com linguagem acessível a várias disciplinas. Por favor, tenha em mente que os projetos de pesquisa do Programa DSD são analisados por um comitê interdisciplinar e os candidatos devem evitar termos restritos a seu campo de estudo. O projeto não deve ultrapassar 10 (dez) páginas, em espaçamento duplo, e deve conter as seguintes informações:

- Um sumário claro das principais hipóteses que você vai testar ou das questões que você irá levantar.
- Uma descrição clara e a justificativa de seus métodos de pesquisa.
- Pesquisas preliminares já concluídas ou planos que precedam a pesquisa no local solicitado.
- Proposta de local/locais para a pesquisa (incluindo a especificação de cidades e países)

e a explicação de por que seu projeto deve ser desenvolvido neste(s) determinado(s) local/locais.

- Um cronograma/ linha do tempo da pesquisa, justificando quanto tempo você pretende passar na pesquisa de campo e em cada um dos locais e quanto tempo será necessário para a redação de seu projeto final. Observe que a bolsa concede apoio de três a seis meses de pesquisa contínua.
- Se for relevante, por favor, certifique-se de abordar as dinâmicas de gênero aparentes em seu projeto de pesquisa.

Bibliografia

A bibliografia deve fornecer uma síntese das referências essenciais do seu projeto e deve equilibrar vários tipos de materiais-chave que estão sendo usados. Além disso, a bibliografia precisa obrigatoriamente incluir estudos regionais relevantes para o seu tema. A bibliografia não pode ser substituída por notas finais. A bibliografia não pode exceder duas páginas e deve ser redigida com espaçamento simples.

Currículo

Inclua um currículo que detalhe suas experiências civil e profissional relevantes, além da experiência com pesquisa e ensino. Experiências regionais e trabalhos não-acadêmicos nos países onde você pretende desenvolver sua pesquisa, caso existam, também são importantes e devem ser incluídos. O currículo deve ter de uma a quatro páginas e deve ser enviado em inglês, espanhol ou português.

Amostra de Trabalho Profissional

Você também deve anexar uma cópia em PDF de um trabalho profissional que demonstre sua experiência na área de drogas, bem como suas habilidades de escrita e pesquisa. A amostra pode ser de um artigo, trabalho de pesquisa, capítulo de livro, relatórios ou dossiês sobre políticas públicas, entre outros, e deverá ter sido disponibilizado publicamente (mesmo que apenas on-line) antes da sua apresentação ao Programa DSD.

A amostra de trabalho deve variar de cinco a vinte páginas **no total**, e mais do que uma amostra de trabalho pode ser incluída para alcançar o mínimo de páginas requeridas, se necessário. Por favor, forneça a citação adequada indicando onde a amostra de trabalho profissional foi disponibilizada ao público. Não existem critérios de formatação específicos para as amostras de trabalho, apenas que devem ser apresentadas em uma cópia em PDF dos arquivos originais como foram disponibilizadas ao público e submetidas em arquivo único e contínuo.

Por favor, note que todas as amostras de trabalho profissional apresentadas devem ser enviadas para o portal de inscrição on-line em um arquivo único de PDF de até vinte páginas. Esse documento somente poderá ser enviado em formato Adobe Portable Document Format (.PDF). As amostras de trabalho poderão ser apresentadas em inglês, espanhol ou português.

Instruções para Anexar seus Documentos

Seus itens devem ser agrupados em **dois documentos PDF separados**. O **PRIMEIRO PDF** deve incluir 1) sua proposta de pesquisa, 2) bibliografia e 3) currículo como um arquivo único e contínuo; o **SEGUNDO PDF** deve incluir sua(s) amostra(s) de trabalho profissional como um segundo arquivo único e contínuo.

Os documentos SOMENTE serão aceitos como arquivos PDF.

Para converter seu documento do MS Word ou WordPerfect para um arquivo .PDF, você precisará do programa Adobe Acrobat (a versão gratuita do programa Adobe Reader NÃO suporta a conversão de documentos) ou de outra ferramenta de conversão instalada no seu computador. Se você não tiver nenhum programa deste tipo instalado, você pode usar um destes serviços online para a conversão:

Zoho Writer:

<http://www.zohowriter.com>

Cutepdf:

<http://www.cutepdf.com>

Adobe Online:

<https://createpdf.adobe.com>

Caso você não consiga realizar a conversão, por favor, entre em contato com o serviço de suporte de informática de sua universidade.

O botão abaixo permitirá que você transfira seu documento ao SSRC. Você poderá selecionar o arquivo a ser anexado dentro do sistema do seu computador. Quando tiver completado a transferência, o nome do seu arquivo deve aparecer abaixo do "status de carregamento do arquivo" (FILE UPLOAD STATUS), como um link azul. Você pode confirmar que o arquivo foi anexado com sucesso clicando no link azul e visualizando o documento. Às vezes o processo demora um pouco: se o nome do seu arquivo não aparecer como um link azul, atualize a página usando o botão ATUALIZAR, na barra de ferramentas do seu navegador, ou simplesmente abandone a página e depois retorne a ela.

Enquanto sua inscrição estiver "Em Andamento" (IN PROGRESS), você pode anexar versões revisadas dos seus documentos simplesmente repetindo o processo de transferência e selecionando a versão nova/revisada (ela pode ter o mesmo nome de arquivo ou um nome diferente). Quando você clicar em "Carregar Arquivo" (UPLOAD FILE), a versão revisada vai ser gravada e a versão antiga, apagada.

Como lembrado acima, o projeto de pesquisa, a bibliografia e currículo devem ser anexados como um arquivo único e contínuo. Se você tentar anexá-los como dois arquivos separados, o documento anexado por último substituirá o primeiro arquivo. Você ainda estará apto a enviar sua inscrição caso isso aconteça, mas a inscrição será considerada incompleta.

Depois de anexar, cheque seu arquivo para certificar-se de que o processo foi bem-sucedido (veja acima). Se seu arquivo não foi carregado corretamente, você ainda conseguirá anexá-lo novamente, enquanto a sua inscrição estiver "Em Andamento" (IN PROGRESS). Uma vez que seu projeto tenha sido anexado com sucesso, você deve enviar a inscrição clicando no botão enviar. Você receberá uma confirmação via e-mail assim que sua inscrição estiver com status de "enviada" (SUBMITTED) e, após isso, mais nenhuma mudança será permitida.
